



NIEUW KB “EERSTE HULP”

22-2-2012

Wijzigingen en procedure

- **Wetgeving**
 - Wijzigingen
 - Kader
 - Definities

- **Algemeen Principe**
 - Verplichtingen van de werkgever
 - Opdracht van de interne en externe dienst
 - RIE
 - Procedures
 - Kennis van zaken
 - Materiële voorzieningen
 - Efficiënte keten

- **Praktische toepassing GID Voorkempen**

□ Nieuw KB “eerste hulp”

- KB van 15/12/2010
- BS 28/12/2010
- Van toepassing sinds 01/01/2011

□ Kader

- Opheffing van art. 174 tot 183ter van het ARAB
- Geschoeid op Codex (Welzijn op het Werk)
 - Geeft een kader voor de organisatie van de eerste hulp, zonder concreet op details in te gaan
 - Op basis van een risicoanalyse in de onderneming

Kader: Wijzigingen en nieuwigheden

4

- ARAB art; 174 tot 183ter geschrapt en vervangen
- Een aantal begrippen (eerste hulp, hulpverlener, verzorgingslokaal) zijn nauwkeuriger omschreven.
- Het begrip dringende zorgen is uit het KB geweerd.
- De bepalingen gelden niet alleen voor personeelsleden, maar ook voor derden – op school zijn dat leerlingen, bezoekers, klanten, leveranciers, begeleiders, inspecteurs, aannemers...
- De noodzakelijke middelen niet langer wettelijk bepaald
 - door het schoolbestuur vastgelegd op basis van:
 - het aantal personeelsleden, de karakteristieken van de school (aard van de activiteiten, aanwezige risico's) en de resultaten van de risicoanalyse.

Kader: Wijzigingen en nieuwigheden

5

- Idem voor het aantal hulpverleners en hun kwalificatie.
- De inhoud en de plaats van de verbanddoos is niet langer wettelijk vastgelegd.
- De inhoud van de basisvorming wordt voortaan in termen van doelstellingen uitgedrukt.
- De organisatoren van de basisvorming dienen niet langer erkend te worden, maar een aantal criteria na te leven, en zullen opgenomen worden in een lijst van organismen die zulke vorming verstrekken.
- Basisopleiding van 18 uren (waarvan 3 uren examen)
- Jaarlijkse bijscholing van 4 uren verplicht

Kader: definities

6

■ Eerste Hulp

- *Eerste hulp omvat de handelingen die noodzakelijk zijn om de gevolgen te beperken van een ongeval, of van een traumatische of een niet-traumatische aandoening, en om er voor te zorgen dat de letsels niet erger worden in afwachting van – indien nodig – gespecialiseerde hulp.*

Mummies onder elkaar



Kader: definities

7

■ Hulpverlener

- *Een hulpverlener is een personeelslid van het schoolbestuur dat belast is met het verstrekken van eerste hulp en dat daartoe de eenmalige basisvorming en de jaarlijkse bijscholingen volgt. (evt. specifieke vorming)*
 - *Ook andere personen mogelijk (verpleger, verantwoordelijke EHBO-koffer)*



Kader: definities

8

- Verzorgingslokaal
 - *Het verzorgingslokaal wordt enkel gebruikt om er materiaal voor eerste hulp in op te slaan en om er slachtoffers van een ongeval of personen die onwel geworden zijn, op te vangen met het doel hen eerste hulp te verstrekken.*
 - *Evt. rust- en lactatielokaal na advies PA-AG*



Algemene principe's

9

- **Verplichtingen van het schoolbestuur**
 - *Het schoolbestuur moet de nodige maatregelen treffen om in voorkomend geval:*
 - *personeelsleden en andere personen op school die slachtoffer zijn van een ongeval of onwel geworden zijn, de eerste hulp te verstrekken;*
 - *slachtoffers te (laten) vervoeren, ofwel naar het verzorgingslokaal, ofwel naar hun woning, ofwel naar een verzorgingsinstelling – voor zover de slachtoffers vervoerd kunnen worden;*
 - *de nodige contacten te leggen met verzorgingsinstellingen en met diensten die in medische nood- hulp en reddingswerkzaamheden gespecialiseerd zijn, opdat slachtoffers zo snel mogelijk de gepaste hulp zouden krijgen.*

Algemene principe's

10

- **Opdracht van de Interne Dienst**
 - Meewerken aan de uitwerking van de interne noodprocedures en de toepassing van de maatregelen te nemen in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar. Codex, titel II, hoofdstuk 1, afdeling 2, artikel 5, item 13
 - Meewerken aan de organisatie van de eerste hulp (~~en dringende verzorging~~) van werknemers die slachtoffer zijn van een ongeval of getroffen worden door een ziekte.
Codex, titel II, hoofdstuk 1, afdeling 2, artikel 5, item 14
- **Opdracht van de Externe Dienst**
 - Toezicht houden op de organisatie van de eerste hulp (~~en dringende verzorging~~) Codex, titel II, hoofdstuk 1, afdeling 2, artikel 6, item 3
 - In de praktijk: advies en opleiding

Algemene principe's

11

- Welke zijn de te nemen maatregelen?
 - Om deze verplichtingen na te komen, moet het schoolbestuur maatregelen nemen wat betreft:
 - de noodzakelijke procedures,
 - de noodzakelijke uitrusting,
 - de noodzakelijke organisatie,
 - de noodzakelijke vorming.
 - In samenwerking met: GID, EDPBW, CPBW
 - Afgestemd op de aard van de activiteiten, aantal personeelsleden(+ ...) en blootgestelde risico's

Algemene principe's

12



Algemene principe's

13



- **Vertrekkend van RIE (Risico Inventarisatie en evaluatie)**
 - **Identificatie van gevaren, bepaling en evaluatie van risico's**
- **Gekoppeld aan DRBS**
 - **Dynamisch Risicobeheerssysteem**
- **Preventiemaatregelen**
 - **Die tot doel hebben de schade te beperken**
- **Maak gebruik van een prospectieve en retrospectieve benadering:**
 - **Prospectief: wat kan er misgaan, wat is de kans dat dit gebeurt, wat zijn de mogelijke letsels of aandoeningen, wat zijn de eerste hulpmaatregelen?**
 - **Retrospectief: welke ongevallen of incidenten zijn er gebeurd en wat leren we hieruit op het vlak van eerste hulporganisatie?**

□ Voorbeeld RIE in te voegen



volgens afgesproken procedures

- Gebaseerd op het intern noodplan
- Met aandacht voor:
 - Informatie en vorming van werknemers
 - Interne communicatie en alarmering van hulpdiensten
 - transportmiddelen
- Zorg ervoor dat alle werknemers op de hoogte zijn van de eerstehulp procedures
- Organiseer en onderhoud goede contacten met externe hulpverleners
- Maak afspraken op het vlak van vervoer

 <p>School: Sint-Michielscollege vzw Papenaardekerstraat 53 2900 Schoten</p>		<p>Gemeenschappelijke Interne Dienst</p>  	
Documentnummer:	Auteur:	Datum:	Bladzijde
GID/WV/AV/NP	ghc		Pagina 1 van 1
Onderwerp	NOODNUMMERS		



Ziekenwagen & Brandweer
100 of 112 (GSM)

Algemene oproep bij incident: intercom
(bovenste knopje)



078 05 4444

Noodnummers pijplijn:
0800 18804
0800 16973

Meldkamer ESC (inbraakalarm)



Dringende politiehulp 101
Lokale politie Schoten
03 680 12 70

Bedrijfsgeneeskundige helpers:
Veerle van den Hauwe: binnenlijn 20
Melinda Dumon: binnenlijn 20
Sylvie De Meyer: binnenlijn 22
Marianne Matterne: binnenlijn 23



Anti-gifcentrum
070 245 245

PA
Peter Dhondt: binnenlijn 29
CPA
Chris Chantrain



Brandwondencentrum
03 217 75 95



- **Hulpverleners**
 - **Bedrijfsgeneeskundige helpers, verantwoordelijke EHBO-materiaal, verpleegkundige, ...**
- **Basiskennis en vaardigheden**
- **Specifieke kennis en vaardigheden**
- **Jaarlijkse bijscholing**
- **Win advies in van de externe dienst en arbeidsgeneesheer / CLB-arts**
- **Zorg voor voldoende en opgeleide hulpverleners**
- **Check regelmatig het opleidingsschema, eerstehulp opleiding rendeert!**



Met gepaste materiële voorzieningen

- Verzorgingslokaal
- Basismateriaal en nuttige uitbreiding
 - Indicatieve inhoud “verbanddoos” in brochure FOD WASO
- ~~Medicatie~~
 - Zie procedure medicatiebeleid op school !
- Eerstehulpregister
- Gepaste signalering
- Win advies in van de externe dienst en arbeidsgeneesheer / CLB-arts
- Zorg ervoor dat de BGH vertrouwd zijn met de uitrusting
- Check regelmatig of de uitrusting nog in orde is



Met gepaste materiële voorzieningen

Registratie is verplicht in nieuw KB

ReBOS - [EHBO]

Overzicht | Naar startmenu | ?

Sint-Michielscollege – Schoten

EHBO-handelingen

ReBOS
 Registratie & Beheer
 van Ongevallen op School

Leerling: Adriaensen Igor | Klas: 21ECA2

Behandeling:

datum	plaats	letsel	hulpmiddel	behandeling + overige hulpmiddelen	vervolghandeling
06 april 2011 10u07	Les LO	verstuiking vinger	Koudekompres		Terug naar de klas
06 april 2011 10u07					

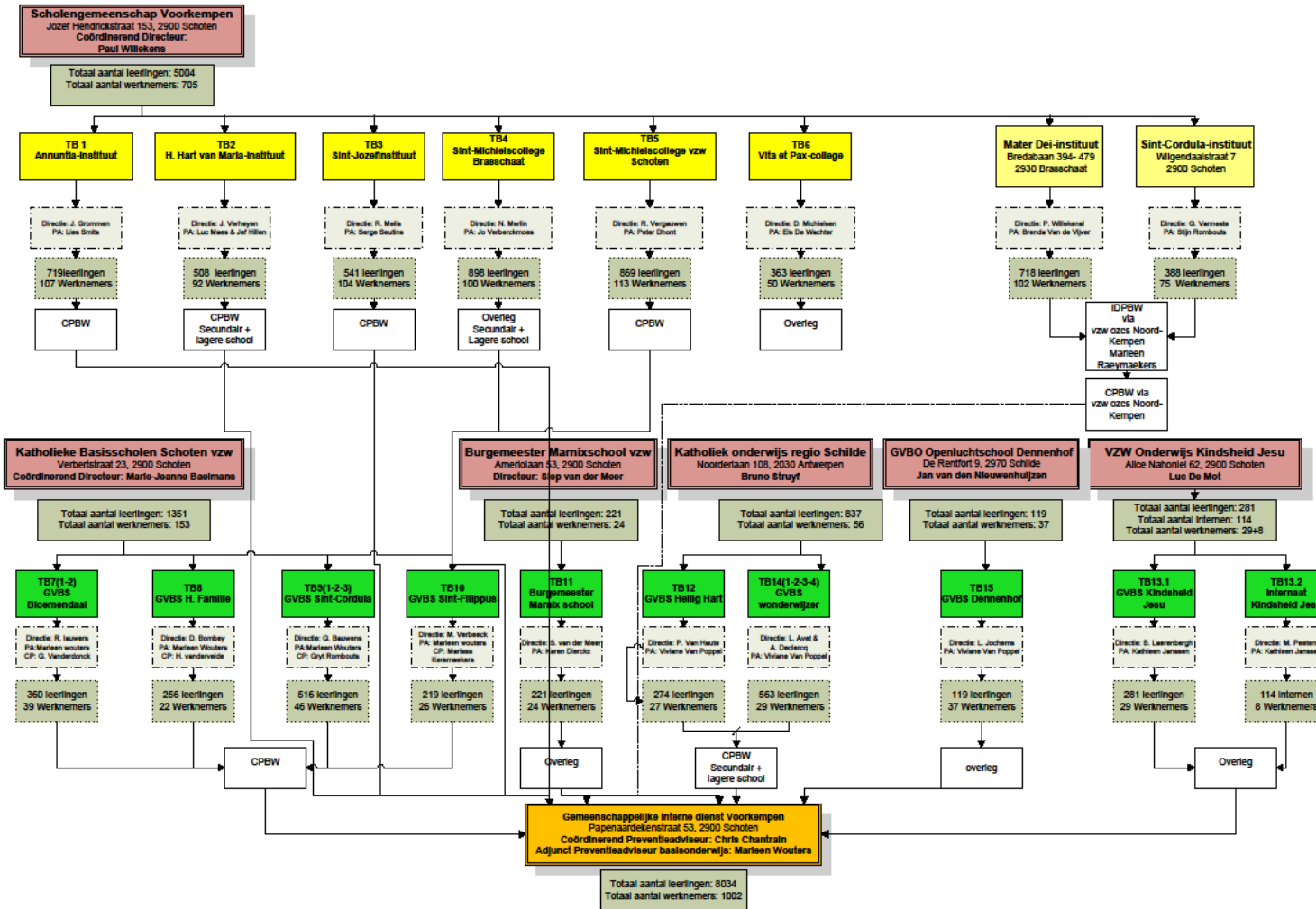


Een efficiënte keten

- Diverse betrokkenen
- Jaarlijkse evaluatie en aanpassingen
- Verankerd in preventiebeleid

- **Zorg ervoor dat de organisatie van de eerste hulp volledig in orde is!**
- **Zet dit onderwerp ook op de agenda van het CPBW, bij extra-Muros activiteiten, interne schoolmanifestaties, ...**

GID Voorkempen



Organisatie eerste hulp omvat:

23

- Eerste hulpmiddelen
- Transportmiddelen
- Verzorgingslokaal
- Personen
- Interne en externe communicatie
- Procedures
- Informatie en vorming
- Evaluatie en aanpassing organisatie

Eerste hulpmiddelen - basisinhoud

24

- Wegwerp handschoenen
- Noodverband, driehoeksverband
- Steriele kompressen
- Elastische windels
- Kleefpleister, wondpleisters
- Ontsmettingsmiddelen
- Aluminium isolatiedeken
- Pocket mask
- Schaar, splinterpincet, tekentang
- Instant coldpack
- Fysiologisch water
- Plastic zakjes
- Koortsthermometer
- ...



Eerste hulpmiddelen - specifiek

25

- Burn shield
- Steriestrip
- Glucometer?
- Oogdouche
- AED – Automatische Externe Defibrilator ?
- Epipen
- ...
- “medicatie extra Muros activiteiten”

Eerste hulpmiddelen

26

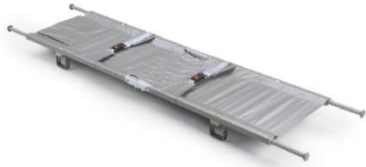
- Pictogram
- Gemakkelijk bereikbaar
- Voldoende in aantal



Transportmiddelen

27

- Slachtoffer van een ongeval enkel verplaatsen indien het voor de veiligheid noodzakelijk is!!



- Vervoer naar:
 - ▣ Verzorgingslokaal
 - ▣ Verzorgingsinstelling (spoed, huisarts, ...)
 - ▣ Woning (nieuw KB)

Transportmiddelen

28

- Afspraken voor extern transport:
 - Dringend: 112
 - Ouders verwittigen
 - Personeelslid gaat mee met ambulance
 - Niet-dringend:
 - Ouders komen ll. ophalen
 - Secundair ziekenvervoer: Falck-Ambuce +32 (0)78 05 444
 - Personeelslid gaat mee met ambulance
 - In uitzonderlijke gevallen: transport door school:
 - 2 personeelsleden: chauffeur + BGH

Verzorgingslokaal

29

- Advies PA-AG en CLB-arts bij inrichting
- Voldoende ruim
- Warm en koud stromend water (in nabijheid)
- Verlucht, verlicht, verwarmd
- Makkelijk bereikbaar (deur voldoende breed)
- Aangeduid met picto
- Kan dienst doen als rust- en lactatielokaal na advies PA-AG


Aantal hulpverleners

30

- Rekening houden met:
 - Risico's
 - Aantal personeelsleden, leerlingen, externen
 - Spreiding
 - Onderhoudspersoneel na schooluren !
 - Personeel dat alleen in de school aanwezig is!
 - Op ieder ogenblik van activiteit

Interne en externe communicatie

31

- Hoe interne hulpverlener verwittigen
 - Secretariaat
 - Binnenlijn
 - noodoproep
- Welke externe hulpverlener verwittigen
 - Bv. huisarts, ...
- Dringende geneeskundige hulp
 - 112
 - MUG
 - Secundair ziekenvervoer  Zie procedure

Procedures

32

- Aansluiten bij het intern noodplan
- Informatie en instructies
- Alarm & communicatiesystemen
- Oefeningen
- Middelen voor eerste hulp
- Registratie (naam slachtoffer, hulpverlener, datum & aard van interventie)

Informatie en vorming

33

Alle werknemers moeten kennis hebben van:

- ▣ Procedures
- ▣ Aangeduide hulpverleners
- ▣ Plaats van eerste hulpmiddelen en verzorgingslokaal
- ▣ Wijze van alarmeren

Evaluatie en aanpassing

34

In functie van:

- ▣ Incidenten en ongevallen
 - Jaarlijks te overlopen in ieder CPBW
 - Arbeidsongevallen, leerlingongevallen
- ▣ Technologische evolutie:
 - Van de school
 - Van de hulpverleningstechnieken

Vorming en bijscholing

35

- Opleiding **B**edrijfs**G**eneeskundige **H**ulp
 - Basisvorming: 15 uren + 3 uren examen
 - Via CNO (Vlaams kruis) = open opleiding
 - Maximum 15 deelnemers per cursus
 - Jaarlijkse bijscholing van 4 uren
 - Intern georganiseerd door GID
 - Bijscholing gegeven door idewe
 - Max. 15 deelnemers: 4 à 5 halve dagen in de maand mei
- Onderhoudspersoneel werkzaam buiten de schooluren:
 - Korte opleiding
 - In beurtrol volgen van jaarlijkse bijscholing



Basale reanimatie & Automatische Externe Defibrillatie



Kijk of hij reageert

Schud voorzichtig de schouders
Vraag luid: "Gaat het?"



Als hij niet reageert

Open de luchtweg & controleer de ademhaling

Als hij niet normaal ademt of als de ademhaling afwezig is

Als hij wel normaal ademt



Bel 112 en vraag om een AED Start onmiddellijk borstcompressies

Plaats uw handen in het midden van de borstkas

Geef 30 borstcompressies:

- Krachtig indrukken, minstens 5 cm aan een frequentie van minstens 100/min
- Plaats uw lippen om de mond (en zorg voor een luchtdichte afsluiting)
- Blaas rustig in tot de borstkas omhoog komt
- geef de volgende beademing wanneer de borstkas beneden is
- Ga door met reanimeren

reanmeer 30:2



* Draai in stabiele zijligging

- Bel 112
- Controleer regelmatig of de ademhaling normaal blijft



Zet AED aan & bevestig de elektroden

voer de gesproken opdrachten direct uit
Breng een elektrode aan onder de linker oksel
Breng de andere elektrode aan onder het rechter sleutelbeen naast het borstbeen
Als een tweede hulpverlener aanwezig is: onderbreek de borstcompressies niet



Hou afstand en geef een schok

- Niemand raakt het slachtoffer aan
- tijdens analyse
 - tijdens het geven van de schok

Als het slachtoffer bij bewustzijn komt: hij beweegt, opent zijn ogen en begint normaal te ademen, stop met reanimeren.

Als hij nog steeds niet reageert, draai hem in stabiele zijligging.*

AED ???

