


INDIENSTSTELLINGSPROCEDURE VOOR ARBEIDSMIDDELEN



Doel

- Beletten dat nieuwe risico's binnengebracht worden
 - Ongevallen voorkomen
-  **De keuze, de bestelling, de levering en de indienstelling zijn daarbij de cruciale momenten.**


wettelijk kader: KB 12/08/1993 (gebruik arbeidsmiddelen) + wet op het welzijn 1998

Inspectiediensten (onderwijs, FOD WASO) zien toe op de toepassing van deze wetgeving

indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



De vier groene lichten.

-  Voorafgaand onderzoek (keuze)
-  Bestelling
-  Levering
-  Indienstelling

= aankoopprocedure en in gebruik stellen van nieuwe arbeidsmiddelen.

indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Aankoop

nood / wens tot bepaalde aankoop.

↓

keuze?

↓

advies / bestelling

Betrokken partijen:
directie/personeel/aankopers/adviseurs

Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



 **Voorafgaand onderzoek**

- directie/aankoper vraagt advies aan PA
- PA maakt risicoanalyse (in samenspraak met directie en gebruikers)
- PA stelt eventuele bijkomende veiligheidseisen op.

 Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



 **De bestelling**

- aankoper stelt bestelbon op in overleg met de PA (advies PA is wettelijk vereist)
- op de bestelbon kunnen bijkomende eisen gesteld worden
- de PA ondertekent mee de bestelbon (de PA kan dit weigeren als geen rekening gehouden werd met het advies)

 Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



De bestelling

Voorbeelden van bijkomende veiligheidseisen

- Nederlandstalige instructies, gebruiksaanwijzingen, aanduidingen
- welke PBM's te gebruiken
- noodzakelijke opleiding personeel in uren
- ergonomische eisen
- specifieke normen / wetgeving
- veiligheidsinformatiebladen bij gevaarlijke producten
- nodige conformiteitattesten.

Indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen





De levering

- nagaan of aan de gevraagde veiligheidseisen voldaan is



Indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen





Indienststelling

- PA stelt indienststellingsverslag op
- Ook plaatsing en omgeving worden in beschouwing genomen
- Arbeidsgeneesheer voegt eventueel advies toe en tekent het verslag (bij eerstvolgend bezoek)
- De uiteindelijke beslissing over al of niet indienststellen ligt bij de werkgever (IM of directies)
- Het CPBW volgt indienststellingsprocedure op en heeft inzagerecht in het verslag



Indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Rol van het CPBW

- op CPBW-vergadering een overzicht geven van gedane bestellingen (informatierecht)
- nagaan of advies van PA en CPBW gevolgd is
- inzagerecht in indienststellingsverslag

Indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Pragmatische aanpak

Arbeidsmiddelen verdelen in drie categorieën:

- **Categorie A**
arbeidsmiddelen zonder direct aantoonbare risico's.
- **Categorie B**
arbeidsmiddelen die voldoen aan standaard veiligheidsvoorschriften op bestelbon.
- **Categorie C**
arbeidsmiddelen met bepaalde risico's waarvoor specifieke (veiligheids)eisen moeten gesteld worden.

Indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Pragmatische aanpak

Categorie A

(arbeidsmiddelen zonder direct aantoonbare risico's)

Bijvoorbeeld:

- schrijfgerei
- boeken
- papierwaren
- eenvoudige administratieve benodigdheden

- De bestelbon moet niet geïmprimeerd worden door PA
- Geen indienststellingsverslag
- CPBW wordt niet betrokken

Indienststellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Pragmatische aanpak

Categorie B

(voldoen aan standaard veiligheidsvoorschriften op bestelbon)

Bijvoorbeeld:

- computers, DVD spelers, TV's ...
- handwerktuigmachines (boor, wipzaag, ...)
- courante gevaarlijke producten (tot 5l)

- Bij eerste bestelling: volledige bestelprocedure (4 groene lichten)
- Bij volgende bestellingen geen tussenkomst van PA
- Indienstellingsverslag als de omgevingsfactoren een rol spelen (vb: plaatsing van TV-toestellen)
- Ter inzage van CPBW

Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Pragmatische aanpak

Categorie C

(met risico's waarvoor specifieke (veiligheids)eisen moeten gesteld worden)

Bijvoorbeeld:

- meubilair
- speeltuigen
- werktuig- en landbouwmachines
- werkpost inrichtingen (lokaal/labo/werkplaats/sanitair...)

- Bij elke bestelling volledige bestelprocedure (4 groene lichten)
- Ter inzage van CPBW

Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



Samengevat



Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



**Aandachtspunten
Knelpunten**

- Controle op bestellingen
 - wie mag bestellingen uitvoeren?
 - hoe gebeurt kennisgeving van bestellingen?
- Bestellingen in 'de winkel om de hoek'
(zonder bestelbon)
- On-line bestellingen
- Tweedehandsaankopen

Indienstellingsprocedure voor arbeidsmiddelen



